



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 16.10.2025 №2433  
м. Вінниця

**Про внесення змін до рішення виконавчого  
комітету міської ради від 23.06.2022 року  
№1235 (зі змінами)**

Враховуючи рішення Вінницької міської ради від 26.09.2025 №3107 «Про Порядок використання окремих елементів благоустрою комунальної власності Вінницької міської територіальної громади для розміщення обладнання для здійснення підприємницької діяльності», керуючись підпунктом 8 пункту «а» статті 30, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 23.06.2022р. №1235 «Про затвердження Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади» (зі змінами), а саме: додаток 1 до рішення викласти в новій редакції відповідно до додатку 1 до даного рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови А. Шпортуна.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 16.10.2025 №2433

**ПОРЯДОК**  
**використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності**  
**з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних**  
**акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької**  
**міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 року № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказу Міністерства економіки України від 19.04.2007 року №104 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 року №185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 року №219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», наказу Держкомстату «Про затвердження Інструкції щодо заповнення форм державних статистичних спостережень стосовно торговельної мережі та мережі ресторанного господарства», Державних санітарних норм та правил, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.05.2010 р. № 400, інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.2. Порядок встановлює вимоги до організації сезонної, святкової виїзної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних особливостей та Правил благоустрою Вінницької міської територіальної громади.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб, які з урахуванням вимог чинного законодавства України можуть брати участь у здійсненні сезонної з продажу морозива, квасу, питної води з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів, святкової виїзної торгівлі та/або проведенні промоційних акцій, рекламних заходів та проведенні ярмарків.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами).

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.5.1. До об'єктів благоустрою, на які розглядаються звернення щодо використання їх для здійснення торговельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, належать: парки, рекреаційні зони, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, провулки; пляжі; прибудинкові території, території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах ВМТГ.

1.5.2. Заявник – суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, які мають намір здійснювати сезонну, святкову виїзну торгівлю морозивом, квасом, питною водою з холодильного обладнання, новорічними, шкільними та великодніми товарами з використанням об'єктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів, та брати участь у ярмарках на території Вінницької міської територіальної громади.

1.5.3. Пересувні об'єкти сезонної торгівлі (далі - ПОСТ) з реалізації морозива, квасу та питної води – спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні обладнання, лотки-прилавки), ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега), новорічні, шкільні та великодні товари - палатки, столи, прилавки, автотранспорт, що розміщуються за межами закритих приміщень (просто неба) на об'єкті благоустрою, біля стаціонарних підприємств ресторанного господарства, торгівлі та побуту, біля зон відпочинку та рекреації, обслуговування, спортивних зон, які окремо або у сукупності забезпечують здійснення сезонної торгівлі.

1.5.4. Рекламні та демонстраційні стенди – обладнання, призначене для поширення інформації, популяризації товарів, послуг, видовищ ін., з метою привернути увагу покупців, споживачів, глядачів, замовників тощо.

1.5.5. Добровільний внесок за використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади (далі - добровільний внесок) – внесок, який сплачується Заявником до цільового фонду підтримки Збройних сил України та соціально-економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади на умовах даного Порядку.

1.5.6. Дрібнороздрібна торгівля - роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою поза магазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібною торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

1.5.7. Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі з реалізації морозива, квасу, води питної з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів та/або рекламних та демонстраційних стендів на території ВМТГ, підготовки Проєктів рішень виконавчого комітету Вінницької міської ради/Повідомлень про намір розташування ПОСТ (у випадку реалізації морозива та води питної з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів або розміщення рекламних та демонстраційних стендів), обґрунтованих відмов у використанні об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ та / або рекламних та демонстративних стендів, підготовки Посвідчень учасників ярмарку на території ВМТГ, відповідно цього Порядку, є Департамент адміністративних послуг міської ради (далі - Уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів).

1.5.8. Уповноваженим органом на виконання демонтажу з питань незаконно встановлених ПОСТ – є комунальне підприємство «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху (далі - Уповноважений орган на виконання демонтажу).

1.5.9. Святкова виїзна торгівля – вид дрібнороздрібною торгівлі, що здійснюється з нагоди проведення загальнодержавних та місцевих святкових, урочистих та інших культурно-масових заходів.

1.5.10. Сезонна торгівля - вид дрібнороздрібною торгівлі, що здійснюється в певний сезон року.

1.5.11. Учасники ярмарку (продавець) – суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, яким у встановленому порядку надано торгове місце на ярмарку і які беруть участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.5.12. Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений організатором ярмарку строк, у тому числі в рамках культурно-масового заходу.

1.5.13. Під Погодженням місця розташування ПОСТ та/або рекламних та демонстраційних стендів слід розуміти отримання, згідно встановленого Порядку, Рішення виконавчого комітету міської ради / Повідомлення про намір використання відповідного об'єкту благоустрою для розміщення ПОСТ (у випадку реалізації морозива, питної води з холодильного обладнання

новорічних, шкільних та великодніх товарів або рекламних та демонстраційних стендів).

1.5.14. Демонтаж ПОСТ – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ПОСТ від місця розташування, завантаження та транспортування до місця їх подальшого тимчасового зберігання, у випадках передбачених цим Порядком та у інших випадках передбачених чинним законодавством.

1.5.15. Інші терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, проведення ярмарків, промоакцій та рекламних заходів може визначатися календарними днями, місяцями або сезонно.

1.7. Відповідальність за порушення вимог чинних нормативних актів під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі та / або проведення промоакцій та рекламних заходів, ярмарків несе виключно Заявник (продавець/надавач послуг).

## **2. Загальні вимоги до розміщення та функціонування об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведення промоакцій, рекламних заходів, ярмарків**

2.1. Використання об'єктів благоустрою на території Вінницької міської територіальної громади, в тому числі тих, які перебувають у власності або законному користуванні фізичних та/або юридичних осіб, для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі здійснюється з врахуванням зонального поділу Вінницької міської територіальної громади для здійснення торгівлі (Додаток 1 до Порядку), статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та на підставі рішення виконавчого комітету міської ради/ Повідомлення уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів (у випадку реалізації морозива, питної води з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів, та /або проведення промоакцій та рекламних заходів).

2.2. Розташування ПОСТ на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку, балансоутримувачами яких є комунальні підприємства Вінницької МТГ здійснюється на договірних засадах з відповідними підприємствами, на балансі яких перебувають або за якими закріплені відповідні місця масового відпочинку людей.

2.3. Отримання рішення виконавчого комітету міської ради/ Повідомлення про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розміщення холодильного та іншого обладнання, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, поряд із тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, на який власником отримано у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, не вимагається за умови, що загальна площа, що займає таке обладнання, не перевищує 25% площі цієї тимчасової споруди, а обладнання розміщене безпосередньо поряд із тимчасовою спорудою. При цьому, використання об'єкта благоустрою для встановлення холодильного та іншого обладнання поряд із тимчасовою спорудою для провадження підприємницької

діяльності іншою особою, ніж та, яка отримала у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, здійснюється згідно вимог даного Порядку, з визначенням можливої площі території для встановлення такого обладнання.

2.4. Розміщення ПОСТ та /або рекламних та демонстраційних стендів забороняється:

2.4.1 Поза межами зон, що передбачають визначений вид, тип та спосіб розташування об'єктів сезонної та виїзної торгівлі згідно з Додатком 1 даного Порядку;

2.4.2. На облаштованих газонах, квітниках, клумбах тощо.

2.4.3. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (із збереженням мінімальної ширини тротуару – 1,5 м).

2.4.4. На проїжджій частині вулиць і доріг.

2.4.5. Навпроти пішохідних переходів.

2.4.6. На пішохідній зоні в разі створення перешкод для проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо.

2.4.7. На території без твердого покриття, яке не упорядковане та не благоустроєно, знаходиться на відстані менше ніж 50 м від місць забруднення (сміттєзбірника, вбиральні, магістралі з інтенсивним рухом транспорту, автостоянки тощо), відповідно до Державних санітарних норм та правил (ДСанПіН 2.2.2-171-10).

2.4.8. Якщо є загроза безпеці людей або майну.

2.4.9. В разі порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та державних будівельних норм України.

2.4.10. Розташування ПОСТ з реалізації сільськогосподарської продукції, живої риби та молока на об'єктах благоустрою Вінницької МТГ. Дана торгівля дозволяється тільки на територіях ринків та/або під час проведення сільськогосподарських ярмарків.

2.4.11. Розташування ПОСТ з реалізації товарів, які не передбачені чинним Порядком.

2.5. Об'єкти сезонної, святкової виїзної торгівлі та/або рекламних та демонстраційних стендів, та об'єкти що розміщуються для проведення ярмарків повинні мати належний естетичний вигляд та елементи місцевої символіки (бренд-буку), відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

2.6. Заявники, які отримали відповідне Рішення на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, або Повідомлення (у випадку реалізації морозива та питної води з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів, або розміщення рекламних та демонстраційних стендів) та Організатори ярмарків, зобов'язані:

2.6.1. Здійснювати діяльність на визначеному Рішенням виконавчого комітету міської ради/Повідомленням місці розміщення ПОСТ та/або рекламних та демонстраційних стендів.

2.6.2. Розмістити на загальнодоступному місці ПОСТ виданий Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів QR-код (Додаток 4 до Порядку), який містить інформацію про підстави розміщення

ПОСТ, а саме: посилання на відповідне Рішення виконавчого комітету або Повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для розміщення ПОСТ (у випадку реалізації морозива, питної води з холодильного обладнання).

2.6.3. Утримувати ПОСТ (рекламні та демонстраційні стенди) та прилеглу територію в санітарно-технічному стані та естетичному вигляді відповідно до вимог санітарних норм та правил, Правил благоустрою Вінницької МТГ особисто.

2.6.4. Дотримуватися:

- встановленого місця розташування ПОСТ та/або рекламних та демонстраційних стендів;

- визначеного зовнішнього вигляду ПОСТ та/або рекламних та демонстраційних стендів.

2.6.5. Забезпечити на місці здійснення діяльності наявність засобів для накопичення сміття та відходів та постійне їх очищення.

2.6.6. Дотримуватись вимог «Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», затвердженого постановою КМУ від 15 червня 2006 року № 833 та «Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережі», затверджених Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року №369.

2.7. Заявники, які отримали погодження на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та/ або рекламних та демонстраційних стендів та Організатори ярмарків, у разі пошкодження в процесі здійснення своєї діяльності тротуарного покриття або іншого майна зобов'язані негайно його відновити за власний рахунок.

2.8. Надання Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів Повідомлення про відмову щодо використання об'єкту благоустрою, (Додаток 5 до Порядку), може бути надане з наступних підстав:

- невідповідність намірів розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі та/ або рекламних та демонстраційних стендів зональному поділу Вінницької МТГ;

- подання неповного пакету документів, згідно з переліком, встановленим даним Порядком;

- встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію;

- недотримання вимог зазначених у п.2.4. даного Порядку.

### **3. Порядок отримання рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради або Повідомлення Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів (у випадку реалізації морозива та води питної з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів або проведення промоакцій, рекламних заходів)**

3.1. Розміщення ПОСТ здійснюється за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради або за Повідомленням Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів (у випадку реалізації морозива та води

питної з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів або розміщення рекламних та демонстраційних стендів).

3.2. Для підготовки проєкту рішення виконавчого комітету міської ради Заявник подає через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» заяву згідно Додатку 2 до Порядку, в якій повідомляється про намір використання об'єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів та пунктів сезонної торгівлі з зазначенням:

- повної назви юридичної особи та/або прізвища ім'я, по батькові фізичної особи- підприємця;

- юридичної адреси, та/або місця реєстрації фізичної особи-підприємця;

- адреси електронної пошти;

- найменування товару який підлягає реалізації;

- адреси розташування об'єкту торгівлі;

До заяви додаються:

- фотоматеріали місця розміщення ПОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а саме: зображення будинку з зазначенням адресного покажчика; місця розташування ПОСТ на відстані; місця розташування ПОСТ з використанням функції Photoshop, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту;

У випадках розташування пересувного об'єкту сезонної торгівлі на прибудинковій території, до заяви необхідно додати письмову згоду балансоутримувача даної території (ЖЕО, УК (уповноважена особа), ОСББ, та ін.).

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження згідно з чинним законодавством.

3.3. У випадку реалізації морозива, питної води з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів, або проведення промоакцій, рекламних заходів, Повідомлення про намір використання відповідного об'єкту благоустрою для розташування на ньому пересувного об'єкту сезонної торгівлі та/або рекламних та демонстраційних стендів надається Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів шляхом його реєстрації у встановленому порядку та за умови розташування пересувних об'єктів сезонної торгівлі та/або рекламних та демонстраційних стендів лише біля стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та закладів з надання послуг, якщо дані пересувні об'єкти не створюватимуть перешкод для вільного пересування громадян.

Особа, зацікавлена у використанні відповідного об'єкту благоустрою для розташування пересувного об'єкту сезонної торгівлі з реалізації морозива, питної води з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів, або рекламних та демонстраційних стендів, подає адміністратору Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» або надсилає поштою на адресу Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для розміщення об'єкту сезонної торгівлі та/або рекламного, демонстраційного стенду за формою, згідно Додатку 3 до Порядку, у двох оригінальних примірниках із зазначенням інформації про:

- повну назву юридичної особи, та/або прізвище ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- юридичну адресу, та/або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;
- адресу електронної пошти;
- об'єкт благоустрою (місце) із зазначенням адреси (адреси стаціонарного об'єкту торгівлі, ресторанного господарства);
- пропонувані час роботи;
- термін використання об'єкту благоустрою;
- відповідність продукції вимогам санітарних норм і правил.

До повідомлення додаються:

- копія документу про наявність відповідних нежитлових приміщень: свідоцтва про право власності на приміщення або Декларації про готовність об'єкта до експлуатації, договору оренди або суборенди за згодою власника, паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, згоду балансоутримувача території, тощо;
- фотоматеріали місця розміщення ПОСТ та/або рекламного, демонстраційного стенду та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а саме: зображення будинку з зазначенням адресного покажчика; місця розташування ПОСТ на відстані; місця розташування ПОСТ з використанням функції Photoshop, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту.

Якщо повідомлення подається адміністратору уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження. Особа, яка подає повідомлення несе відповідальність за повноту та достовірність інформації, що в ньому зазначається.

3.4. Після реєстрації, документи у встановленому чинним законодавством порядку, передаються до Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів.

3.5. Уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів протягом 15 робочих днів після отримання документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником у заяві, та готує проєкт рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради /Повідомлення (у випадку реалізації морозива та води питної з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів або розміщення рекламного, демонстраційного стенду), або обґрунтовану відмову в розміщенні ПОСТ та/або рекламного, демонстраційного стенду.

3.6. Уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів забезпечує підготовку спеціального QR-коду ( Додаток 4 до Порядку) і передає його разом з Рішенням/Повідомленням (у випадку реалізації морозива та води питної з холодильного обладнання та/або розміщення рекламного, демонстраційного стенду) до ЦНАП.

3.7. QR-код з посиланням на Рішення виконавчого комітету міської ради/ Повідомлення (у випадку реалізації морозива та води питної з холодильного обладнання та/або розміщення рекламного, демонстраційного стенду), яким погоджено розташування ПОСТ, додатково надсилається заявнику на адресу електронної пошти, що зазначається останнім в заяві, для подальшого

обов'язкового розміщення суб'єктом, який встановив та використовує ПОСТ, коду в загальнодоступному місці на торгівельному об'єкті.

3.8. Адміністратор ЦНАП видає Заявнику відповідні документи в терміни, передбачені чинним законодавством.

3.9. У випадку ухвалення рішення виконавчим комітетом міської ради про розміщення ПОСТ, або реєстрації Повідомлення Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів (у випадку реалізації морозива та води питної з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів або розташування рекламного, демонстраційного стенду), Уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів здійснює розрахунок добровільного внеску, який підлягає сплаті Заявником до цільового фонду підтримки Збройних сил України та соціально-економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади з урахуванням зонального поділу, території Вінницької МТГ та коефіцієнта функціонального призначення об'єкта сезонної торгівлі та/або промоційних акцій, рекламних заходів згідно Додатку 1 та Додатку 7 до Порядку.

3.10. Заявники, яким погоджено розміщення ПОСТ та/або рекламного, демонстраційного стенду на території Вінницької міської територіальної громади, після закінчення терміну використання об'єкту благоустрою, зобов'язані самостійно звільнити об'єкт благоустрою від ПОСТ та/або рекламного, демонстраційного стенду з приведенням території до належного стану.

3.11. В разі виявлення фактів невиконання вимог щодо припинення використання або самовільного використання об'єктів благоустрою суб'єктами господарювання для розміщення на них ПОСТ та/або рекламного, демонстраційного стенду, за ініціативи Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів, проводяться заходи щодо припинення неправомірного використання об'єктів благоустрою згідно вимог чинного законодавства та даного Порядку.

3.12. Термін використання об'єкту благоустрою визначається Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів згідно із заявленим суб'єктом господарювання терміном, але не може перевищувати:

- щодо ПОСТ у вихідні та святкові дні, проведення промоакцій та рекламних заходів - відповідної кількості календарних вихідних або святкових днів;
- щодо розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі - шести календарних місяців.

3.13. Торгівля на затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради/або погодженим Повідомленням об'єктах благоустрою (місцях) повинна здійснюватися при наявності відповідних сертифікатів якості продукції, що реалізується, дотриманні санітарних, протипожежних норм та правил, дотримання Правил благоустрою Вінницької міської територіальної громади та відсутності скарг від мешканців Вінницької міської територіальної громади.

Розташування суб'єктами господарювання пересувних об'єктів торгівлі на об'єктах благоустрою, які перебувають у законному володінні або користуванні інших суб'єктів, без згоди таких суб'єктів не допускається.

3.14. Розгляд звернень про намір використання об'єктів благоустрою для розташування ПОСТ та/або рекламного, демонстраційного стенду здійснюється на безоплатній основі.

#### **4. Виявлення та документування порушень за фактами незаконно встановлених ПОСТ на території Вінницької міської територіальної громади**

4.1. Моніторинг порушень щодо розміщення ПОСТ по всій території благоустрою Вінницької міської територіальної громади здійснюють представники КП «Муніципальна варта» ВМР.

4.2. Демонтажу підлягають ПОСТ, встановлені на території Вінницької міської територіальної громади з порушенням вимог чинного законодавства та цього Порядку.

4.3. При виявленні ПОСТ, який використовується з порушенням чинного законодавства та цього Порядку, КП «Муніципальна варта» ВМР за участю при необхідності представників Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів, складає припис з вимогою демонтувати незаконно встановлені ПОСТ у визначений термін, який надається особисто власнику (користувачу) ПОСТ, або надсилається поштовим відправленням чи здійснюється шляхом накладення його примірника на фронтальній частині ПОСТ упродовж 5 днів.

При цьому, при наклеюванні припису на ПОСТ, здійснюється відповідна фотофіксація наклеєного припису, а власник (користувач) ПОСТ вважається належним чином повідомленим про винесення припису. Щонайменше на одній фотографії має бути чітко і розбірливо видно інформацію про номер і дату складання припису.

КП «Муніципальна варта» ВМР, за участю при необхідності представників Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів, в разі невиконання вимог припису щодо демонтажу ПОСТ, складає на особу, яка встановила та використовує ПОСТ протокол про адміністративне правопорушення. Матеріали справи направляються на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті.

В разі відсутності суб'єкта господарювання на території ВМТГ інформується комісія з питань звільнення території Вінницької міської територіальної громади, яка приймає рішення щодо відстрочки терміну демонтажу до появи суб'єкта господарювання на території ВМТГ з подальшим інформуванням уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів.

4.4. Власник (користувач) самовільно розміщених ПОСТ зобов'язаний протягом строку, зазначеного у приписі, здійснити демонтаж ПОСТ за власний рахунок, з ліквідацією наслідків розташування.

4.5. У разі відмови власника (користувача) добровільно, у визначений в приписі термін, демонтувати ПОСТ, уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів готує і передає матеріали на розгляд комісії з питань звільнення території Вінницької міської територіальної громади від незаконно

встановлених ПОСТ (далі – Комісія), склад якої затверджено цим Рішенням (Додаток 2 до Рішення).

4.6. Відмовою добровільно демонтувати ПОСТ вважаються не тільки дії, які свідчать про відмову добровільно виконати вимоги припису, а і бездіяльність власника (користувача) по виконанню вимог припису.

## **5. Порядок роботи комісії з питань звільнення території Вінницької міської територіальної громади від незаконно встановлених пересувних об'єктів сезонної торгівлі**

5.1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.

Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії.

5.2. Голова Комісії, після надходження матеріалів, які надаються після розгляду справи адміністративної комісії, скликає Комісію, на розгляд якої виносить матеріали перевірки.

На засідання Комісії запрошується власник (користувач) ПОСТ щодо розміщення якого розглядаються матеріали.

Не прибуття на засідання Комісії належно повідомленого власника (користувача) ПОСТ не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

Результати роботи комісії оформляються актом (Додаток 8 до Порядку).

В даному акті зазначається наявність, або відсутність підстав для демонтажу ПОСТ.

При прийнятті Комісією рішення про наявність підстав для демонтажу ПОСТ, уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі в 15-денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проєкт рішення про:

- затвердження акту Комісії;
- терміни демонтажу ПОСТ Уповноваженим органом на виконання демонтажу ;
- призначення відповідальних осіб за відновлення благоустрою, з визначенням термінів виконання робіт по відновленню благоустрою (при необхідності).

## **6. Підстави та порядок демонтажу ПОСТ**

6.1. Прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про демонтаж незаконно розміщених ПОСТ та відновлення благоустрою є підставою для проведення робіт по їх демонтажу та відновленню благоустрою.

6.2. Проведення робіт з демонтажу ПОСТ здійснюється в наступному порядку:

6.2.1. До початку здійснення робіт з демонтажу Уповноважений орган на виконання демонтажу складає акт опису ПОСТ, що підлягає демонтажу.

Даний акт містить:

- 1) дату, час, місце розташування ПОСТ, підстави для її демонтажу;

2) прізвище, ім'я, по-батькові, посади та підписи осіб, які приймають участь у демонтажі ПОСТ;

3) опис ПОСТ, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до інженерних мереж і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;

4) відомості про власника (користувача) ПОСТ;

5) матеріали фотофіксації ПОСТ;

6) Акт підписується особами, які приймали участь у демонтажу.

6.2.2. Під час робіт з демонтажу ПОСТ за необхідності можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, комунальних підприємств, правоохоронних органів тощо.

6.2.3. Факт проведення демонтажу ПОСТ засвідчується Актом про демонтаж, що складається в трьох примірниках, не пізніше наступного дня від дати проведення демонтажу.

6.2.4. Після складання Акту про демонтаж, ПОСТ демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання та передається відповідальній особі під розписку.

6.2.5. Уповноважений орган на виконання демонтажу протягом трьох днів з моменту демонтажу ПОСТ повідомляє виконавчий комітет міської ради про демонтаж ПОСТ та надсилає копію Акту демонтажу і матеріали фотофіксації. Третій примірник Акту про демонтаж вручається власнику (користувачу) ПОСТ (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою з повідомленням про вручення.

## **7. Повернення демонтованих ПОСТ та відшкодування витрат**

7.1. Демонтовані ПОСТ зберігаються на спеціально відведеному майданчику для зберігання.

7.2. Облік демонтованих ПОСТ здійснює Уповноважений орган на виконання демонтажу.

7.3. Повернення демонтованого ПОСТ власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до Уповноваженого органу на виконання демонтажу у довільній формі. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право заявника на демонтований ПОСТ

7.4. Уповноважений орган на виконання демонтажу протягом семи днів з дня отримання заяви готує розрахунок витрат та вручає його власнику (користувачу) ПОСТ під розпис з послідуною обов'язковою сплатою.

Розрахунки витрат повинні включати:

- витрати на проведення робіт з демонтажу, завантаження та доставку до місця зберігання ПОСТ;

- витрати на відновлення благоустрою на місці демонтованого ПОСТ – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб'єктом господарювання (балансоутримувачем території), який виконав роботи з відновлення благоустрою території;

- витрати за зберігання демонтованого ПОСТ- витрати за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданими суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення.

7.5. Видача ПОСТ здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником (користувачем) ПОСТ плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу ПОСТ.

7.6. Видача ПОСТ здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику (користувачу) ПОСТ, а інший залишається в Уповноваженого органу на виконання демонтажу. У випадку отримання ПОСТ довіреною особою власника (користувача), до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника (користувача) ПОСТ.

7.7. Повернення ПОСТ без відшкодування витрат Уповноваженому органу на виконання демонтажу на проведення демонтажу не допускається.

7.8. Демонтовані ПОСТ зберігаються не більше 6 місяців з дати проведення демонтажу.

7.9. Після спливу терміну визначеного у п.7.8 даного Порядку та не надходження до Уповноваженого органу на виконання демонтажу письмової заяви від власника (користувача) про приналежність йому демонтованої ПОСТ або відмови відшкодувати витрати пов'язані з проведенням демонтажу, така ПОСТ підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача як металобрухту), у разі непридатності для подальшого використання за призначенням.

7.10. З метою оцінки та реалізації ПОСТ, Уповноважений орган на виконання демонтажу уповноважується на укладення відповідних договорів із суб'єктом господарювання по незалежній оцінці та із суб'єктом господарювання, який наділений повноваженнями на відповідну реалізацію. За необхідності, для утилізації (знищення/здачі як металобрухту), можуть залучатися інші суб'єкти господарювання, на договірній основі.

7.11. Кошти, отримані від реалізації ПОСТ, розподіляються у наступному порядку:

- розрахунки із суб'єктами господарювання за надані послуги (виконані роботи) по оцінці та реалізації ПОСТ;

- розрахунок із Уповноваженим органом на виконання демонтажу за зберігання ПОСТ.

## **8. Демонтаж ПОСТ, власник (користувач) якого не встановлений**

8.1. ПОСТ, власник (користувач) якого не встановлений, вважається знахідкою.

8.2. Представник КП «Муніципальна варта», який є уповноваженою особою з перевірки дотримання Правил благоустрою, повідомляє про знахідку Уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів, який розміщує в ЗМІ оголошення про виявлення безхазяйного майна і його демонтаж.

8.3. Документування, прийняття рішень, процедура по демонтажу ПОСТ, власник (користувач) якої не встановлений, здійснюється відповідно до цього

Порядку, за виключенням направлення припису та запрошення на засідання Комісії.

8.4. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ПОСТ, зазначеної у п. 8.1. Порядку, не буде встановлено власника (користувача) знахідки, ПОСТ стає власністю Вінницької міської територіальної громади. В такому випадку ПОСТ, придатні для подальшого використання за призначенням або такі, що мають певну цінність – реалізуються на відкритих торгах (аукціонах), а непридатні утилізуються, у відповідності до даного Порядку.

8.5. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ПОСТ, власник (користувач) якої вважається не встановленим, буде встановлено особу власника (користувача) або дана особа заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до Уповноваженого органу на виконання демонтажу, такий ПОСТ повертається власнику (користувачу), після сплати всіх платежів, зазначених у п. 7.4 Порядку.

## **9. Порядок організації проведення сільськогосподарських ярмарків**

9.1. Організація проведення сільськогосподарських ярмарків здійснюється за ініціативою місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, господарюючих суб'єктів, тощо, шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради, яким визначається місце, термін, час та умови проведення ярмарку.

9.2. Видача Посвідчення учасника ярмарку на відповідну дату його проведення, здійснюється Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів на безоплатній основі з урахуванням виділених квот на кількість учасників сільськогосподарського ярмарку.

9.3. Особа, зацікавлена в участі у ярмарку, подає через відділ звернень на ім'я керівника Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів заяву з зазначенням:

- повної назви юридичної особи, та/або прізвища, ім'я, по-батькові фізичної-особи- підприємця;
- юридичної адреси юридичної особи, та/або місця реєстрації фізичної особи- підприємця;
- найменування групи товару, що підлягає реалізації, з зазначенням конкурентоспроможної роздрібною ціни.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження, згідно з чинним законодавством.

9.4. Посвідчення на участь у ярмарку суб'єктів господарювання з інших районів області надаються Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів на підставі листа-звернення місцевих адміністрацій з переліком учасників ярмарку із зазначенням найменування групи товару що підлягає реалізації та його конкурентоспроможної роздрібною ціни.

9.5. За результатами розгляду звернення суб'єкта господарювання заявнику видається Посвідчення учасника ярмарку, яке оформлюється за формою згідно Додатку 6 до Порядку, якщо самим рішенням про проведення ярмарку не встановлено інше.

Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови:

- наявності в суб'єкта господарювання необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та санітарно- епідеміологічної служби;
- дотримання санітарних норм та правил;
- дотримання Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади;
- використання ваговимірювальної техніки;
- відсутності скарг від мешканців Вінницької МТГ.

9.6. Відповідальність за дотримання Правил благоустрою ВМТГ, організацію належного утримання території проведення ярмарку та вивезення побутового сміття і відходів покладається на відповідний орган, підприємство чи організацію, що визначаються рішенням про проведення ярмарку.

9.7. Участь у ярмарках без відповідного Посвідчення, не допускається.

## **10. Добровільний внесок за використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади**

10.1. У випадку ухвалення рішення виконавчим комітетом міської ради про розміщення ПОСТ, або реєстрації Повідомлення Уповноваженого органу з питань підготовки нормативних документів (у випадку реалізації морозива та води питної з холодильного обладнання, новорічних, шкільних та великодніх товарів або розташування рекламного, демонстраційного стенду), Уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів здійснює розрахунок добровільного внеску, з урахуванням зонального поділу, території Вінницької МТГ та коефіцієнта функціонального призначення об'єкта сезонної торгівлі та/або промоційних акцій, рекламних заходів згідно Додатку 1 та Додатку 7 до Порядку.

10.2. Розмір добровільного внеску розраховується за формулою:

**$PВ = П \times Бк \times Кз \times Кф \times Т$** , де:

РВ – розмір внеску;

П – загальна площа ПОСТ (не менше 1 м<sup>2</sup>);

Бк – базовий коефіцієнт, який визначається на рівні 5% від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом станом на 01 січня року, в якому здійснюється погодження місця розташування пересувного об'єкту торгівлі та/або рекламних, демонстраційних стендів;

Кз - коефіцієнт зональний (Додаток 1 до Порядку);

Кф – коефіцієнт функціонального призначення ПОСТ та/або проведення промоакцій, рекламних заходів (Додаток 7 до Порядку);

Т – кількість місяців або днів здійснення торгівлі

10.3. Добровільний внесок зараховується до спеціального фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади», а саме до

цільового фонду підтримки Збройних Сил України та соціально-економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади .

Кошти, отримані як добровільний внесок можуть використовуватися виключно відповідно до Положення про цільовий фонд підтримки Збройних Сил України та соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади, яке затверджено Рішенням міської ради від 25.08.2023 року №1778 (зі змінами).

10.4. Облік сплати добровільного внеску до цільового фонду підтримки Збройних Сил України та соціально-економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади здійснює Уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів.

## **11. Зонування території та особливості застосування даного Порядку у межах окремих зон**

11.1. Вимоги даного Порядку застосовуються з урахуванням зонування території Вінницької міської територіальної громади, що включає п'ять територіальних зон, та в обсягах залежно від ступеня архітектурно-містобудівної, історичної та візуальної значимості визначених зон, відповідно до рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 21.03.2013 № 627 «Про викладення рішення виконкому міської ради від 01.12.2011 р. № 2904 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Вінниці» в новій редакції» (зі змінами), за виключенням центральної частини міста, де становлення ПОСТ не дозволяється (Додаток 1 до Порядку).

11.2 У межах зони 1 заборонено розміщення будь-яких ПОСТ та/ або проведення промоакцій, рекламних заходів,

11.3. У межах 2–5 зон допускається розміщення ПОСТ та/ або проведення промоакцій, рекламних заходів, на об'єктах благоустрою згідно встановленої цим Порядком процедури.

### Додаток 1

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

### Зональний поділ території Вінницької МТГ на зони, по яким застосовується зональний коефіцієнт (Кз)

Зона 1	вул. Соборна, пл. Майдан Небесної Сотні, майдан Незалежності, пл. Музейна, пішохідна зона алеї по пр. Космонавтів	Не застосовується
Зона 2	вул. Магістратська, вул. Театральна, пл. Калічанська, пл. Ліверпуль, просп. Коцюбинського, вул. Кармелюка, пл. Перемоги, пл. Привокзальна, вул. Привокзальна, вул. Пирогова (до перехрестя з вул. Келецькою), вул. Визволення, вул. Петра Могили, вул. Грушевського, вул. Петлюри, вул. Оводова, вул. Архітектора Артинова, вул. Хлібна, вул. Верещагіна, вул. Монастирська, вул. Соловійова, вул. Кропивницького, вул. Князя Володимира, вул. Мури, вул. Шолом - Алейхема, вул. Григорія Сковороди, вул. Князів Коріатовичів	Кз — 2,2
Зона 3	вул. Зодчих, вул. Академіка Ющенка, Хмельницьке шосе, вул. Келецька, просп. Космонавтів, вул. Політехнічна, вул. М. Ващука, вул. В. Порика, вул. І. Богуна, вул. Чорновола, просп. Юності, вул. 600-річчя	Кз — 1,8
Зона 4	вул. Пирогова (від площі перед ринком «Урожай» до межі МТГ), вул. Київська, Немирівське шосе, Барське шосе, Гніванське шосе, вул. Д. Нечая, вул. Замостянська, вул. Гетьмана Мазепи, вул. Праведників світу, вул. Брацлавська, вул. Нансена, вул. Героїв Нацгвардії, вул. Стеценко, вул. Лебединського, вул. Стрілецька, вул. Євгена Коновальця, вул. Славетна, пл. Царина, вул. Андрія Первозванного, вул. Героїв Поліції, вул. Р. Скалецького	Кз — 1,5
Зона 5	Інші вулиці та провулки Вінницької міської територіальної громади, прибудинкові території, об'єкти благоустрою населених пунктів, що увійшли до складу Вінницької міської територіальної громади	Кз — 1,2

## Додаток 2

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

Заявник

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)

\_\_\_\_\_ (ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

\_\_\_\_\_ РНОКПП/ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_ (контактні телефони)

\_\_\_\_\_ (електронна пошта)

## ЗАЯВА

### про розміщення об'єктів сезонної торгівлі

Прошу дозволити розміщення пересувного об'єкту сезонної торгівлі

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_

(назва юридичної особи; прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки

фізичної особи - підприємця, місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

\_\_\_\_\_ для юридичних осіб - ПІБ керівника)

\_\_\_\_\_ особистий реєстраційний номер зареєстрованої потужності в Державному реєстрі потужностей операторів ринку (для суб'єктів, що здійснюють торгівлю харчовими продуктами)

\_\_\_\_\_ Бажане місце здійснення діяльності (адреса)

\_\_\_\_\_ Функціональне призначення (використання) об'єктів сезонної торгівлі

\_\_\_\_\_ Тип об'єкта (лоток, низькотемпературний прилавок, тощо)

\_\_\_\_\_ Загальна площа \_\_\_\_\_ м. кв

\_\_\_\_\_ Продукція, що реалізується/рекламується

\_\_\_\_\_ Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_ Графічний ескізний матеріал із зображенням зовнішнього вигляду запланованого пересувного об'єкта на пропонуваному об'єкті благоустрою на \_\_\_ арк.. або ел. носій.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Порядком про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

**Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам.**

**Підпис** \_\_\_\_\_

**Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис**

**Заповнюється адміністратором:** \_\_\_\_\_ Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

(дата надходження)

\_\_\_\_\_ (підпис)  
адміністратора)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

### Додаток 3

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

### **ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Департамент адміністративних послуг міської ради  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року за № \_\_\_\_\_  
Термін використання об'єкта благоустрою  
з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис директора Департаменту)

М.П.

Заявник

\_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

\_\_\_\_\_  
РНОКПП/ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_  
(контактні телефони)

\_\_\_\_\_  
(електронна пошта)

### **ПОВІДОМЛЕННЯ**

#### **про намір розташування пересувного об'єкту сезонної торгівлі на об'єкті благоустрою/проведення промоційних, рекламних заходів**

Об'єкт благоустрою \_\_\_\_\_  
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

біля \_\_\_\_\_  
(вид та найменування стаціонарного об'єкту торгівлі: магазин, кафе, ресторан тощо)

Вид елемента та об'єкту торгівлі \_\_\_\_\_  
(морозиво, питна вода –холодильне обладнання, новорічні, шкільні, пасхальні товари)

Загальна площа \_\_\_\_\_ м. кв

Час роботи об'єкту \_\_\_\_\_

Термін використання об'єкта благоустрою з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Інформація про відповідність товару вимогам ДСНіП \_\_\_\_\_  
(реквізити висновку міської ДСЕС: дата, номер, ким виданий, термін дії)

**Перелік прийнятих документів:**

Заявник \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Заповнюється адміністратором: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата надходження заяви) (Реєстраційний номер)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище адміністратора)

#### **Примітка:**

Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис \_\_\_\_\_

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис \_\_\_\_\_

**Додаток 4**

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

**Зразок QR-кодування інформації про підстави розміщення ПОСТ  
розміром 150 X 150 мм**

**(зчитування можливе використовуючи камеру смартфона)**



**Додаток 5**

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

**БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ  
ПОВІДОМЛЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

м. Вінниця

***Про відмову щодо використання об'єкта благоустрою***

Відповідно до Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади,

Повідомляємо \_\_\_\_\_  
(повна назва підприємства, установи, організації, прізвище ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця,) про недоцільність та неможливість використання об'єкту благоустрою за адресою:

\_\_\_\_\_ для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі (пунктів сезонної торгівлі та/або розміщення рекламних, демонстраційних стендів), в зв'язку:

\_\_\_\_\_  
*(підстава для відмови згідно відповідного пункту Порядку)*

В разі самовільного розміщення на об'єкті благоустрою об'єкта торгівлі, інформація буде передана до КП «Муніципальна варта» ВМР з метою вжиття заходів адміністративного впливу згідно ст. 152 КУпАП.

Керівник органу \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

**Додаток 6**

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

**БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ**

*Дійсне  
при наявності мокрої печатки*

**ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА ЯРМАРКУ**

Видане: \_\_\_\_\_  
(найменування фізичної або юридичної особи)

На участь у ярмарку \_\_\_\_\_  
(спеціалізація, назва ярмарку)

за адресою: \_\_\_\_\_  
(адреса проведення ярмарку)

Дане Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та санітарно-епідеміологічної служби, дотримання санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

Дійсне з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Керівник органу \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

#### Додаток 7

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

### Коефіцієнт функціонального призначення (використання) (Кф) об'єктів сезонної торгівлі та/або промоційних акцій, рекламних заходів

№ з/п	Функціональне призначення	Розмір коефіцієнта*
1	2	3
1	Продаж квасу, новорічних, шкільних, великодніх товарів	1,5
2	Продаж морозива та води питної з холодильного обладнання	1,8
3	Проведення промоакцій, рекламних заходів (встановлення рекламних, демонстраційних стендів)	3
4	Проведення загальноміських та загальнодержавних свят та заходів, проведення благодійних заходів, збір благодійної допомоги	0

\*У випадку змішаного функціонального призначення (використання) об'єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади застосовується більший з коефіцієнтів.

---

**Додаток 8**

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі пунктів сезонної торгівлі та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

**АКТ**

про усунення порушень використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі на території ВМТГ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (місце складання)

Комісія з питань демонтажу незаконно встановлених ПОСТ для здійснення підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади в складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Членів комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

відповідального секретаря комісії – \_\_\_\_\_,

за участю власника (користувача) ПОСТ \_\_\_\_\_

Розглянувши матеріали перевірки щодо встановлення ПОСТ власником

(користувачем) \_\_\_\_\_

за адресою: \_\_\_\_\_,

**Встановила:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наявність, або відсутність підстав для демонтажу ПОСТ)

**Вирішила:**

\_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_

**Керуючий справами виконкому**

**Сергій ТИМОЩУК**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 16.10.2025 №2433

**Склад комісії з питань звільнення території Вінницької міської територіальної громади від незаконно встановлених ПОСТ**

*Голова комісії:*

- Копчук Ірина Володимирівна, директор департаменту адміністративних послуг міської ради.

*Відповідальний секретар комісії* – Дубецька Тетяна Валеріївна, заступник начальника відділу торгівельного та побутового обслуговування населення департаменту адміністративних послуг міської ради.

*Члени комісії:*

- директор департаменту земельних ресурсів міської ради;
- директор департаменту правової політики та якості міської ради;
- директор департаменту житлового господарства;
- директор департаменту комунального господарства та благоустрою;
- директор комунального підприємства «Муніципальна варта» ВМР;
- начальник відділу по розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;
- директор комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажньо-експлуатаційна діляниця з організації дорожнього руху»;
- начальник Вінницького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (за згодою).

**Керуючий справами виконкому**

**Сергій ТИМОЩУК**

Департамент адміністративних послуг  
Шелоумова Тетяна Серафимівна  
Начальник відділу торгівельного та побутового обслуговування населення